

# ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ

## ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ



**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:**  
17, 20, 24, 27 & 31/05  
3, 7 & 10/06/21

**ΩΡΕΣ:**  
17:00 - 20:15

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ:**  
25 ώρες

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:**  
Στέλιος Τρίκος

**ΚΟΣΤΟΣ:** €430  
**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΑΔ:** €300  
**ΚΑΘΑΡΟ ΚΟΣΤΟΣ:** €130  
**ΑΝΕΡΓΟΙ:** ΔΩΡΕΑΝ

**Early Bird Offer:**  
Συμπληρώστε έγκαιρα τη δήλωση συμμετοχής και εξασφαλίστε €30 έκπτωση!

Η εκμάθηση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών αποτελεί σήμερα απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας, αλλά και για τη σωστή και αναβαθμισμένη εκπαίδευση και ψυχαγωγία. Το παρόν πρόγραμμα στοχεύει στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων στα Υπολογιστικά Φύλλα μαζί με μερικές λειτουργίες του προχωρημένου επιπέδου οι οποίες είναι απαραίτητες σχεδόν για το σύνολο των εργαζομένων, ιδιαίτερα για όσους ασχολούνται με την έκδοση καταστάσεων, τη μισθοδοσία, τα αποτελέσματα πωλήσεων, τη διαχείριση CRM, για υπάλληλους λογιστηρίου κτλ.

### ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Διοικητικό προσωπικό, ιδιαίτερες γραμματείς, εργοδοτούμενους που χρησιμοποιούν υπολογιστή στην εργασία τους, υπαλλήλους λογιστηρίου, υπαλλήλους τμήματος πωλήσεων και μάρκετινγκ, βοηθούς διεύθυνσης και εργαζόμενους σε τμήματα των οποίων η εργασία τους περιλαμβάνει έκδοση καταστάσεων και χρήση του προγράμματος Microsoft Excel.

### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.

Τα προγράμματα εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

# ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

- Χρησιμοποιούν τα διαθέσιμα εργαλεία που παρέχει η Microsoft Excel
- Δημιουργούν πίνακες, λίστες και γραφικές παραστάσεις
- Δημιουργούν αυτόματους τύπους για τα αριθμητικά δεδομένα
- Επιλέγουν τις κατάλληλες συναρτήσεις (λογικές, στατιστικές, οικονομικές και μαθηματικές λειτουργίες και υπολογισμούς)
- Επιλέγουν τις σωστές πρακτικές στη δημιουργία τύπων και να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις τιμές σφάλματος σε τύπους
- Δημιουργούν και να μορφοποιούν γραφήματα ώστε να επικοινωνούν με τα σωστά δεδομένα
- Εφαρμόζουν τις κατάλληλες μεθόδους για τη διαμόρφωση του υπολογιστικού φύλλου
- Ελέγχουν την ορθότητα του υπολογιστικού φύλλου με τη βοήθεια του ορθογραφικού ελέγχου και του θησαυρού
- Εφαρμόζουν λειτουργίες ασφάλειας
- Επεξεργάζονται κοινόχρηστα υπολογιστικά φύλλα, τοπικά και διαδικτυακά, σε συνεργασία με άλλους
- Εφαρμόζουν προχωρημένες επιλογές μορφοποίησης, όπως η μορφοποίηση υπό όρους και η δημιουργία προσαρμοσμένων αριθμητικών μορφών καθώς και να χειρίζονται βιβλία εργασίας
- Απορρίπτουν τις παραδοσιακές μη αυτοματοποιημένες μεθόδους για τη δημιουργία υπολογιστικών φύλλων
- Προτιμούν τη χρήση αυτοματοποιημένων μεθόδων για τη δημιουργία και επεξεργασία υπολογιστικών φύλλων
- Αναπτύξουν θετική στάση στη χρήση της εφαρμογής υπολογιστικών φύλλων Microsoft Excel
- Αισθάνονται πιο άνετα με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών για τη εργασία τους

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ



Στέλιος Τρίκος  
Security Analyst

MSc in Digital Forensics and Security BSc in Computer Science.

Ο Στέλιος Τρίκος έχει πολύχρονη εμπειρία σε υποδομές τεχνολογίας, συστημάτων, δικτύων κ.τ.λ.

Τα τελευταία δέκα χρόνια επικεντρώθηκε στον τομέα Κυβερνοασφάλειας.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Ενότητα 1 : **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**  
Ενότητα 2 : **ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**  
Ενότητα 3 : **ΚΕΛΙΑ**  
Ενότητα 4 : **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
Ενότητα 5 : **ΤΥΠΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ**  
Ενότητα 6 : **ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ**  
Ενότητα 7 : **ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ**  
Ενότητα 8 : **ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**  
Ενότητα 9 : **ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ**  
Ενότητα 10 : **ΤΥΠΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ**  
Ενότητα 11 : **ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ**  
Ενότητα 12 : **ΑΝΑΛΥΣΗ**  
Ενότητα 13 : **ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ**  
Ενότητα 14 : **ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ**  
Ενότητα 15 : **ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**  
Ενότητα 16 : **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Συνολική διάρκεια: 25 ώρες

